

Currículo acadêmico

É um documento de comunicação pessoal e profissional com duas finalidades básicas: relatar a evolução da carreira e gerar entrevistas.

O currículo cronológico-funcional é o mais completo e comunicativo de todos os modelos, pois associam em ordem decrescente os cargos e empregadores, destacando à experiência profissional.

O objetivo do currículo é gerar entrevistas, por isso deve:

1. Comunicar claramente os objetivos profissionais;
2. apresentar as habilidades e competências profissionais;
3. informar as contribuições dadas nos cargos ocupados; e
4. apresentar um profissional organizado.

Evitar:

1. Erros de digitação e de português (ortografia, concordância e acentuação);
2. ser prolixo, ou seja, coloque no currículo apenas o que é importante; e
3. dar mais ênfase à experiência profissional em relação à acadêmica.

Dados pessoais:

Nome, Crea, idade, estado civil, endereço completo, telefone de contato, *e-mail* e *link* do currículo Lattes.

Objetivo:

Professor/Docente - especificar o nível de ensino (pós-graduação, graduação, ensino médio, técnico ou fundamental) e área de atuação (engenharia civil, mecânica, elétrica etc.).

Formação acadêmica:

Coloque em ordem decrescente, exemplo abaixo.

Pós-graduação (instituição), data da conclusão.

Curso: Graduação (instituição), data da conclusão.

Curso técnico (instituição), data da conclusão.

Resumo das qualificações

As informações da vida acadêmica devem estar em primeiro lugar e as experiências profissionais (empresa privada) em segundo plano.

1. Relacionar as disciplinas para as quais está apto a lecionar e os dados de produção acadêmica (tese, dissertação), pesquisas realizadas, produção bibliográfica (artigos, textos em jornal ou revista, livros publicados), prêmios e títulos recebidos, produção técnica (*software*, produtos, produção artística e cultural), participação em congressos, simpósios, banca examinadora ou orientador de trabalhos acadêmicos.
2. Descrever a experiência profissional relacionada à matéria que se quer lecionar.

Experiência acadêmica:

Caso tenha, escreva as experiências profissionais como professor, em ordem decrescente, como se segue:

Nome da instituição - Mês/ano a atual.

Cargo ocupado

Atividades desenvolvidas:

Faça um breve resumo sobre as disciplinas que lecionou e outras atividades relacionadas ao meio acadêmico.

Experiência profissional.

Razão social - mês/ano a atual.

Cargo ocupado

Atividades e responsabilidades, em quais setores atuou, entre outros dados relevantes de sua atuação na empresa. Importantes dados não citados no resumo de qualificação profissional.

Recomendamos citar empregos cujos cargos estão relacionados à disciplina a ser ministrada.

Idioma:

Língua (nível), nome da escola.

Cursos extracurriculares:

É nesse tópico que o professor transmite seu grau de atualização e o investimento pessoal em sua carreira. As universidades e faculdades procuram profissionais que continuamente estão em desenvolvimento.

Descreva: Nome do curso, instituição, ano, carga horária.

Palestras – congressos - seminários:

Fazer em tópicos mencionando se ministrou ou participou.

Descreva – Nome do Evento – Palestra – ano.

Considerações finais:

O tipo de papel deve ser o melhor possível, e deve ser compatível ao tipo de impressão.